

广州市科协 2026 年科学素质能力提升工程项目 申报指南

一、项目内容

科学素质能力提升工程项目包括 2026 年广州市全国科普月主场活动暨第八届广州科普嘉年华、2026 年广州小小科普讲解员大赛、特色科普开放日项目共 3 个项目。

二、申报要求

（一）项目申报单位须是具有独立法人资格，符合各项目内容中“申报主体”要求，符合政府购买服务相关规定的高等院校、研究机构、企事业单位和科技类社会组织等。申报主体必须能够接受广州市财政部门经费拨付。

（二）项目负责人为申报单位的正式工作人员，从事与所申报科普项目相关的工作。

（三）一个项目填写一份申报书。凡在项目申报中弄虚作假、骗取资金的，经查实后，将禁止项目申报单位和负责人五年内申报市科协各类计划项目，如已获准立项即作撤销立项处理，追回财政资金，并予通报。

（四）为保证科学素质能力提升工程项目申报和评审工作的公正性和严肃性，在项目申报后至正式立项前，申报单位或项目负责人以及参加人员不得以任何名义走访、咨询评审组专家或邀请评审组专家进行申报辅导等。

(五) 列入“信用广州”网站失信联合惩戒黑名单的单位或个人，严禁申请。

(六) 申报指南发布近3年内评价结果为差的科普经费计划项目，且3个月内落实整改不到位的，项目承担单位及项目负责人不得申报。

(七) 申报指南发布近2年内项目申报单位已立项的科普经费计划项目不按规定结题或申请延期，时间已超过项目验收时间3个月的，不得申报。

(八) 同一单位同一项目不得重复申报，申报项目原则上按照实施期限完成。

(九) 申报单位名称必须与银行账户开户名称、单位公章完全一致。项目合同签订后，申报单位需提供正式发票或其他有效票据申请项目经费拨付。

(十) 安全规范有效使用项目资金。项目实施单位要制定严格的项目管理制度和财务管理制度，专项经费专款专用，量入为出，力求实效，不得用于与科普无关的其他支出，注重发挥引导和杠杆作用。

项目承担单位履行项目实施主体责任，负责编制项目实施方案、资金预算和决算，落实单位自筹资金及相关保障条件，保障资金使用安全规范有效，完善内部风险防控机制，强化资金使用绩效评价，及时反馈项目进度和资金使用情况，主动接受财政、审计等部门的监督检查。项目承担单位应依法依规依项目合同约定使用项目资金，将项目资金纳入单位财务统一管理，单独核算，确保专款专用。大额资金支付原则上应通过银行转账方式结算。

(十一)项目承担单位保证其承担的项目无意识形态问题，不侵犯任何第三方的合法权益。如涉及意识形态问题及侵权的，由项目承担单位承担一切责任。如因项目承担单位原因导致广州市科学技术协会(含直属事业单位)被第三方指控、起诉，应由项目承担单位负责处理并保证广州市科学技术协会(含直属事业单位)权利不受损失。若因此给广州市科学技术协会(含直属事业单位)造成损失的，广州市科学技术协会(含直属事业单位)有权向项目承担单位全额追偿(包括但不限于由此造成的全部损失，维权所支出的诉讼费、保全费、担保费、律师费、鉴定费、公证费、评估费、差旅费等)。

(十二)项目管理依据《广州市科学技术协会资助项目管理办法》执行。

三、申报程序

(一)申报平台。

所有项目必须在广州市科协官网上进行网上申报。

(二)查询平台。

广州市科协官网(www.gzast.org.cn)“科协项目申报”栏。

(三)申报单位须按要求进行网上申报。申报人无账号先注册账号，再登录申报。网上申报成功后，申请人需下载打印申报材料，一式五份加盖骑缝章，请确保纸质申报材料与网上申报一致，如不一致，视为无效申报。

注：请申报人直接在网上申报系统填报，纸质版以网上填报后导出有水印版的为准。在网上申报系统中，点击项目“保存”后仅在

“已保存项目”里显示，此时申报资料还可以修改。如需正式提交，要点击“提交”按钮。

（四）项目受理后将进行形式审查，主要审核申报单位资质、项目名称、内容和申请资助金额是否符合申报指南要求；是否有明确的绩效目标、项目预算明细和项目实施方案；是否符合资金供给的方向、范围；是否存在重复申报的情况；检查资料是否完整、是否漏盖公章，项目实施单位与银行开户单位是否为同一单位。结合申报单位往年项目验收、专项检查和项目绩效评价的情况，综合审定申报单位是否符合申报要求和条件。

（五）形式审查通过的项目方可进入专家评审环节，重大项目（50万以上）须申报单位进行现场答辩。

（六）评审结果在广州市科协官网上公示。合同应根据申报指南、项目申报材料及财务意见进行签订。

四、申报材料、申报时间、受理地点及联系方式

（一）申报材料。

所有申报项目都要按三（三）条款要求下载打印纸质申报材料（一式5份，加盖公章），包括以下材料：

1. 项目申报表

（1）《申报书》；

（2）《绩效目标申报表》的项目绩效目标设置要科学和可实现，绩效指标个数不得少于6个，在产出指标、效益指标下均填报3个及以上的指标。其中可量化指标个数的占比不少于总体指标个数的50%。

2.项目实施方案及相关材料

(1) 每个项目需提交项目实施方案。

(2) 申报单位须具备独立民事主体资格并提供组织机构代码证。申报单位为企业单位的，需提供企业法人营业执照、近期的企业会计报表（单位负责人签名并加盖公章）。项目负责人需提供在申报单位购买的社保信息（或其它能证明正式工作人员身份的证明材料）。

(3) 申报项目所要求的证明材料。

(二) 网上申报时间。

项目申报须通过广州市科协官网(www.gzast.org.cn)进入点击“科协项目申报”，进行网上申报，申报人无账号先注册账号，再登录申报。

网上申报时间为 2026 年 5 月 8 日 9 时—5 月 28 日 18 时。

(三) 纸质申报材料报送时间。

纸质申报材料受理时间同网上申报时间。申报单位可将纸质申报材料直接送达或者邮寄。采用邮寄方式的，请在项目申请截止日期前（以发信邮戳日期为准）以快递方式邮寄。逾期不再受理。

(四) 申报材料受理及收件地址。

业务联系人：冯老师；电话：61106390。

纸质材料邮寄地址：广州市越秀区中山六路 232 号越秀新都会大厦东座 8 楼 8A01；联系人：钟天文、莫志伟；联系电话：81307221、81306851。

(五) 申报问题咨询。

1.关于项目申报内容的问题可以加入广州市科协项目申报QQ群
咨询：87852592。

2.如在网上申报过程中遇到无法解决的技术问题，请致电广州市
申报系统联系人：林先生，联系电话：83279202。

附件：1.2026年科学素质能力提升工程项目具体项目

2.科普经费项目申报书

3.财政支出项目绩效目标申报表

附件 1

2026 年科学素质能力提升工程项目 具体项目

一、2026 年广州市全国科普月主会场活动暨第八届广州科普嘉年华(项目编号: K2026001001)

(一) 申报内容

按照中国科协的统一安排和广州市科协的工作计划, 策划实施广州市全国科普月主会场活动, 通过开展形式多样、内容丰富的科普活动, 通过线上线下多种传播方式, 大力弘扬科学精神、普及传播发展理念、倡导创新创业、促进公众理解高新科技, 进一步推动形成崇尚科学、鼓励创新的良好社会氛围。

(二) 考核指标

1. 策划执行启动仪式和主会场活动。负责各类证照物料、活动指南、宣传册等的设计制作。做好启动仪式氛围营造。做好参展项目的组织发动, 制定参展单位现场统一指挥调度机制。主会场活动负责组织不少于 100 家科普单位、不少于 150 个展位, 活动时间 2 天, 现场观众不少于 16000 人次, 线上参与人数不少于 200 万人次。做好各类参观人群的参观动线设计, 并配套应急预案。

2. 根据要求设计制作启动仪式各环节所需各种物料。设计公益广告所需提供物料。在至少 20 个地铁站发布 1 个月、广州塔发布 3 天科普月主题公益广告。在至少 2 家省市主流纸媒刊发科普月宣传报道。

负责启动仪式及相关活动直播、主会场活动摄影摄像。

3.统筹策划并执行广州地区科普展播活动，协助征集优秀作品，在知名网络传播平台及本地电视台等传播平台播出。组织发动相关自媒体到主会场编采宣传。

4.负责安保后勤工作，负责办理活动报批手续，保证必要安保力量。负责停车安排、消防保障、环境卫生、应急医疗等安全保障工作。负责志愿者的组织发动和现场管理调度。负责参观观众的组织发动、报名预约、高峰限流管理等工作，为所有参展人员和工作人员免费提供必要餐食和饮用水。

5.协助广州市科协做好广州市全国科普月活动在各种媒体的宣传及活动总结，按上级通知要求剪辑制作活动视频。

以上要求将根据中国科协全国科普月通知和广州市科协科普月工作方案进行调整。

（三）申报条件

具有市级以上大型综合科普活动策划、实施工作经验，且效果好。有较好的视频制作和宣传能力。

（四）资助方式

支持不超过1项，经费为90万元。实施期为1年。

二、2026年广州小小科普讲解员大赛（项目编号：K2026001002）

（一）申报内容

组织举办2026年广州小小科普讲解员大赛，引导青少年讲好中国科学家的故事，弘扬科学家精神，展现国家科技发展成果，厚植科

技报国情怀、锤炼科普实践能力。

（二）考核指标

1. 起草大赛通知，制定大赛实施方案。

2. 做好大赛各阶段赛程的组织发动和策划实施工作，制定相应工作方案、流程执行手册、主持材料，做好舞台设计、奖杯证书等物料设计，做好相关摄影摄像工作。

3. 负责制定决赛命题物料，包括各环节讲解命题资料、配套讲解PPT、问答题库等。

4. 宣传报道不少于 30 篇，全年全网受众不少于 100 万人次。

5. 组织落实决赛现场观众不少于 200 人。

6. 剪辑制作复赛花絮视频、决赛各选手讲解内容的音视频。

（三）申报条件

具备市级以上科普讲解大赛组织策划实施工作经验的单位。

（四）资助方式

支持不超过 1 项，经费为 30 万元。实施期为 1 年。

三、特色科普开放日活动项目（项目编号：K2026001003）

（一）申报内容

按照市科协的工作计划，策划实施特色科普开放日活动项目，通过开展形式多样、内容丰富的科普活动，进一步推动形成崇尚科学、鼓励创新的良好社会氛围。

（二）考核指标

1. 结合自身特色优势，设计至少一套特色鲜明、主题突出的科普

研学课程用于常态化开展科普开放日活动；

2.须参与市科协组织举办的各项科普活动，如全国科普月、科普花市、科普之夏、科普开放日活动等；须按照市科协的工作安排，基于科普研学课程组织开展面向市民免费的特色科普开放日活动全年不少于10期，现场总参与人数不少于500人次；

3.全年活动市民参与满意度不得少于95%。

（三）申报条件

2026年广州科普开放日活动单位。

（四）资助方式

支持不超过20项，每项经费为2万元。实施期为1年。

附件 2

广州市科学技术协会 科普经费项目申报书

项目编号: _____
项目名称: _____
申报单位: _____ (盖章)
申报日期: _____

广州市科学技术协会制表

年 月

填报说明

一、本报告由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实，不得自行更改申报书表格内容。

二、封面编写说明

- 1.“项目编号”按《指南》中各附件编号填写。
- 2.“项目名称”要准确概括项目内容及符合科普经费项目申报要求。
- 3.“申报单位”名称用全称填写，不能省略。并加盖公章。

三、报告内容编写说明

1.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

2.“项目团队主要参加人员情况”应填写项目主要参加人员。

3.“项目名称”应与封面所填项目名称保持一致。

4.“项目申请理由及项目主要内容”包括项目背景情况、项目实施的必要性、项目实施的可行性、项目前期工作情况和项目风险与不确定性等内容。

5.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标以及预期的社会、经济和生态效益等。绩效目标需细化和量化，且与《绩效目标申报表》的表述一致。

6.“项目计划进度及阶段目标”是指项目分阶段实施的计划及阶段性实现的目标。申报的经费需在当年按有关规定支出。

7.“项目组织实施条件”是指项目单位在实施项目的过程中应当具

备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

8.“项目经费预算”是指项目的各项支出明细的预算。其中，“测算依据及说明”应包括细化的测算依据，说明开支的具体项目内容，注意不应简单按经济分类科目罗列。科普专项资金主要使用范围如下：①科普专用资料和设备费，包括图书资料费、展品展具费。其中，图书资料费是指为开展科普活动所需购买或制作图书、音像资料、宣传资料等发生的费用；展品展具费是指用于购买和制作科普宣传品、宣传栏等科普展品、展具所发生的费用。②科普活动费，包括科普培训讲座费、科普展览费和新技术新品种推广费等。其中，科普培训讲座费是指为举办面向科普受众的培训讲座中发生的聘请专家、租赁场地和设备等费用；科普展览费是指举办面向科普受众的科普宣传展览过程中发生的交通运输和志愿者劳务等费用；新技术新品种推广费是指在开展面向科普受众的科普示范活动中发生的购买新品种新技术及配套原辅材料、聘请专业技术人员、租赁示范场地和设备等费用。③其他费用，是指除上述各项费用开支以外的、开展科普活动过程中所发生的支出。

科普专项资金不得用于以下开支：①人员工资、福利和个人奖金支出。②日常办公、出国和业务招待支出。③土建工程、办公设备设施的维修改造支出。④罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资支出。⑤纪念品、礼品。⑥与科普活动无关的其他支出。

9.项目申报单位名称应与银行账户开户名称、单位公章完全一致。

10.项目申报单位应提供项目实施方案。

一、项目负责人基本情况

项目负责人		出生年月		职称/职务	
手 机				联系电话	
电子邮件				传 真	
单位地址				邮政编码	
项目联系人				电 话	

二、项目团队主要参加人员情况

姓名	工作单位	职务和职称	分工

三、项目概况	
项目名称	
项目依据	依据文件标题：广州市科协 2026 年科学素质能力提升工程项目申报指南
	主要内容：（填写指南中项目相关要求）
预算经费	市财政预算（市科协项目经费）____万元，其他资金（自筹） _____万元。
四、项目申请理由及项目主要内容（项目实施方案另附）	
申请理由	
主要内容	

五、项目总体目标及预期绩效

总体目标

预期绩效

六、项目计划进度及阶段目标

项目起止时间： 年 月 起到 年 月 止

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间跨度
第一阶段			年 月至 年 月
第二阶段			年 月至 年 月
第三阶段			年 月至 年 月
.....			

九、申请单位意见

单位公章

年 月 日

十、项目申请单位情况

开户名称:

开户银行:

银行账号:

附件 3

财政支出项目绩效目标申报表

(2026 年度)

填报单位 (盖章)

项目名称		项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 持续项目 <input type="checkbox"/> 跨年度项目 <input type="checkbox"/>		
项目实施单位		项目负责人		联系电话	
项目起止时间	开始时间: 年 月		完成时间: 年 月		
项目预算 (万元)	资金总额		其中: 市财政安排	其他资金	
项目资金支出内容					
项目内容 (概况)					
项目绩效目标	本年度目标				
本年度绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注

标	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济指标				
		社会指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				
	以前承担本项目绩效评价情况					
	填报人:	单位负责人:	填报日期:			

《财政支出项目绩效目标申报表》填报说明

一、年度：填写编制部门预算所属年份或申请使用专项资金的年份。

二、项目基本情况

1. 填报单位（盖章）：加盖具体填报单位公章。
2. 项目名称：按规范的项目名称内容填报，与部门预算项目名称一致。
3. 项目属性：分为新增项目、持续项目、跨年度项目，在选项“□”中划“√”。
4. 项目实施单位：填写项目用款单位。
5. 项目负责人：应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。
6. 联系电话：填写项目负责人联系电话。
7. 项目起止时间：填写项目整体实施计划开始时间和计划完成时间。
8. 项目预算：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款（市科协项目资金）、其他（自筹经费、配套经费）等。
9. 项目内容（概况）：简要描述项目的内容、目的、范围、期限等基本情况。

三、项目绩效目标

项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果。

1. 本年度目标：概况描述项目整个计划期内的总体产出和效果（限 150 字内），如通过开展...项目，加强...，提高...工作水平。

四、总目标绩效指标：对项目总体绩效目标的细化和量化。

绩效指标设置要求：**绩效指标总个数需达 6 个以上，即在产出指标、效益指标下均设 3 个以上个性化指标，其中量化指标个数占比须达 50%（含）以上。**

1. 产出指标：反映预算部门完成预期产出或服务的数量，达到预期的质量（标准、水平、效果）和时效（及时程度、效率）。可细分为：数量指标，反映预算部门计划完成的产品或服务数量；质量指标，反映预算部门计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映预算部门计划提供产品或服务的

及时程度和效率情况；成本指标，反映预算部门计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

(1) 指标内容：解释绩效指标的含义及计算方法。

(2) 指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

(3) 备注：其他说明事项

2. 效益指标：反映项目完成后实现的预期效益，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标等。

3. 满意度指标：服务对象满意度指标。

三级指标根据各项目设置。指标值的设定要在考虑可实现性的基础上，尽量从严、从高设定，应该与项目资金规模基本匹配，不应该出现明显不合理或者不符合逻辑的目标值，要尽量可量化，不能量化的，要用可比较、可衡量的表述。

五、本项目以前绩效评价情况：承担过本项目的单位填写以前此项目绩效评价情况，如果以前无此项目，或未承担过市科协本项目，请填写“无”。

六、其他：

1. 填报人：具体填报人签名。

2. 单位负责人：单位法人代表签名或盖章。